



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it) - Web-site: [www.istas.mo.it](http://www.istas.mo.it)

Comunicazione n.101

Castelfranco Emilia li, 27 maggio 2021

AI DOCENTI  
TUTTE LE SEDI  
p.c. DSGA  
ufficio didattica  
ufficio personale

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico e indicazione per gli scrutini.**

Si ricordano a tutti i Docenti gli adempimenti in oggetto al fine di uniformare i comportamenti da tenere nella valutazione degli alunni e la documentazione da approntare:

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO** da assolvere, a cura di ogni Docente, entro la data di svolgimento dello scrutinio dell'ultima classe assegnata:

- **Copia programmi svolti (modulo programma svolto)** firmati dai rappresentanti di classe (in assenza dei rappresentanti da altri due studenti) da consegnare in segreteria alunni e file degli stessi da inviare via e-mail a: [r.gulli@istas.mo.it](mailto:r.gulli@istas.mo.it) e [g.vadruccio@istas.mo.it](mailto:g.vadruccio@istas.mo.it) con l'estensione "PR\_classe\_materia\_cognomedocente" (ES. PR\_1AAC\_cucina\_vadruccio);
- **Relazione finale** da redigere, entro il 30 giugno 2021, tramite GForm al link <https://forms.gle/Vp8rtnY1RHhaPh9s8>
- **Deposito in busta chiusa delle prove di verifica dei debiti** da somministrare in base a quanto deliberato dal collegio dei docenti del 25/05/2021, tarate sulla base delle carenze riscontrate in sede di scrutinio.  
Il deposito delle prove dovrà avvenire entro la settimana successiva allo scrutinio della classe in oggetto, in Segreteria alunni (Sig.ra Rosa). Unitamente alla busta il docente coinvolto dovrà consegnare la relazione con l'indicazione dei contenuti da sviluppare nel corso di recupero.
- **Rendicontazione di eventuali attività aggiuntive da retribuire con il F.I.S o altre fonti di finanziamento (modulo rendicontazione)** relativo ad incarichi, referenze, ecc...  
Fare riferimento anche all'organigramma presente sul nostro sito.  
Il modulo deve essere consegnato all'ufficio personale.
- Consegna degli elaborati di tutte le prove scritte dell'intero anno scolastico. Scatola con indicato il cognome del docente e le classi di riferimento da lasciare in sala insegnati per le prove scritte. Per le verifiche svolte on line arriveranno indicazioni specifiche da parte dell'animatore digitale.
- **Richiesta periodo ferie** da fare entro il **07/06/2021** on line applicazione Isoft registro elettronico. A tal proposito si ricorda che il personale di ruolo o con incarico al 31/08/2021, ha diritto complessivamente a 36 giorni di ferie (32+4) di cui non meno di 15 giorni

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it) - Web-site: [www.istas.mo.it](http://www.istas.mo.it)

consecutivi. I Docenti al momento della compilazione del modulo on line devono detrarre i giorni già usufruiti dal 01/09/2020.

Le ferie possono essere richieste **dal 01 Luglio – 28 Agosto compresi**.

- I Docenti con incarico di funzione strumentale devono inviare una relazione **sintetica** dell'attività svolta entro il **10/06/2021**, a: **[dirigente@istas.mo.it](mailto:dirigente@istas.mo.it)**

### Indicazioni per lo svolgimento degli scrutini

Il consiglio di classe a cura del Coordinatore deve, per ogni alunno:

1. Verificare la validità dell'anno scolastico, è richiesta la presenza ad almeno il 75% salvo deroghe (da esplicitare sul verbale di scrutinio) delle lezioni o la deliberazione di eventuali deroghe a norma della C.M.20 del 04/03/2011 che prevede deroghe solo per: gravi motivi di saluti documentati; terapie e/o cure programmate; donazioni di sangue; partecipazione ad attività riconosciute dal CONI; adesione a confessioni religiose, oppure per deroghe stabilite dal CD del giorno 25 maggio 2021
2. Deliberare l'ammissione all'anno successivo solo, se è presente la sufficienza in tutte le discipline compresa la condotta. Si ricorda che per ogni materia deve essere inserito un voto unico in ciascuna disciplina e questo deve essere il frutto dell'impegno evidenziato, della partecipazione all'attività didattica e delle prove di verifica scritte e/o orale svolte durante l'anno. Queste ultime devono essere finalizzate ad accertare il raggiungimento degli obiettivi previsti per il percorso formativo seguito e indicato nella programmazione annuale.
3. Deliberare la **non** ammissione all'anno successivo se: la valutazione della condotta è inferiore a 6/10; o sono presenti più di tre gravi insufficienze fra le discipline.
4. Deliberare la **sospensione** del giudizio se sono presenti insufficienze in non più di tre discipline di cui almeno una con cinque (come deliberato nel Collegio Docenti del 21/05/2019);
5. Per le discipline in cui è presente anche un docente tecnico pratico, la valutazione della materia sarà concordata e indicata congiuntamente dai due Docenti.
6. Per la valutazione dell'attività fuori aula e/o stage, il coordinatore di classe si farà consegnare dal Docente referente dell'attività una tabella riepilogativa con l'indicazione per ogni alunno: delle assenze fatte; dell'attività svolta; della valutazione sulla stessa;
7. Il Consiglio di classe delibererà il voto definitivo da assegnare alle discipline interessate.
8. Per Ed. Civica nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
9. Per gli aggiornamenti, ed eventuali specifiche, il Docente e/o il Coordinatore può fare riferimento al registro elettronico link "Consulta Videotutorial e Faq"



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: [mois011007@istruzione.it](mailto:mois011007@istruzione.it) - Web-site: [www.istas.mo.it](http://www.istas.mo.it)

---

### Adempimenti per l'area del Sostegno-Integrazione:

Riepilogo dei documenti da redigere entro le date indicate:

- Allegato al documento del 15 maggio e verifica della documentazione (da presentare durante lo scrutinio e condividere con il consiglio di classe qualche giorno prima)
- Ipotesi di progetto educativo di richiesta ore P.E.A. o Tutor 2021/2022 (già effettuato)
- Verifica P.E.I., entro gli scrutini finali da sistemare poi nella cartellina documentazione degli allievi e caricare online nella piattaforma gruppo sostegno.
- Per gli alunni delle classi 3 e 4 che svolgeranno il PCTO nel mese di settembre, compilare la scheda di progettazione.
- Scheda nuovi iscritti a.s.2021/2022 compilata dai referenti preaccoglienza da inserire nell'apposita cartellina documentazione "NUOVI INGRESSI" in Segreteria alunni entro il 30/06/2021;
- A seguito dell'esame di Stato, compilazione dell'Attestato di Credito Formativo (classe 5) per gli alunni con PEI differenziato.

Si ricorda che la modulistica per il sostegno è scaricabile dal Sito Gruppo Sostegnospallanzani (vedi sez. file).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MAURA ZINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Elenco Modulistica da adoperare: presente sul sito nel link modulistica Docenti ATA

1. Modulo programma svolto
2. Link <https://forms.gle/Vp8rtnY1RHhPh9s8> per la relazione finale
3. Modulo Rendicontazione
4. Modulistica attività di sostegno (da scaricare dal sito Gruppo Sostegnospallanzani, scheda "file, sezione "adempimenti di fine anno").

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563